

OBJECTIFS

Développer les compétences clés pour coordonner des projets de manière efficace et structurée. ● Maîtriser l'animation d'équipes ou de groupes en favorisant la collaboration et la créativité. ● Utiliser des outils et méthodes pratiques pour optimiser la production, résoudre des problèmes et prendre des décisions adaptées.

CONTENU

Formation en présentiel	60 heures
Excel, Word & Power Point	21 heures
Gestion du temps	3.5 heures
Animation de séances	7.5 heures
Communication & Les 5 Pourquoi	10.5 heures
Le brainstorming & Capabilité	7 heures
QQOQCP, PDCA & SWOT	10.5 heures

Travail théorique autonome	25 heures
Préparation de séances	10 heures
Résolution de problèmes	5 heures
Appropriation des contenus	10 heures

PUBLIC

Toute personne travaillant dans le domaine de l'industrie.

PARTICIPANT

4 à 8 participants

PRIX

3'900 CHF

Non inclus :

Inclus :

frais d'inscription

taxe d'examen

DURÉE

Soirée

Environ 3 mois – 2 fois par semaine
17h30 à 21h00

Samedi

Environ 4 mois – 1 fois par semaine
08h30 à 17h00

PRÉREQUIS

Être âgé de 18 ans et justifier d'une expérience dans le domaine industriel. Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions, **il est nécessaire de disposer d'un ordinateur portable équipé** des outils bureautiques usuels

FINANCEMENT

CAF Genève

Chèque annuel de formation
N° 8510, N° Institution 179

Temptraining

Fonds de formation continue pour les travailleurs temporaires

TITRE

Certificat de coordinateur/trice - animateur/trice

FILIÈRE



